



## ACTA N°1 CONSEJO ESCOLAR 2014

### Asistentes:

Representante Sostenedor	Sra.Ma. de la Luz Villarino	Rut 7.637.160-1
Directora	Sra. Nancy Cavieres S.	Rut 5.271.450-8
Coordinadora Técnica	Sra. María E. Fernández	Rut 5.892.362-k
Inspector General (Ausente )	Sr. Victor Aránguiz	Rut 13.055.620-5
Orientador	Sr. Jorge Mosqueira	Rut 13.047.952-9
Representante Centro de Padres	Sra. Ximena Cabello	Rut 11.838.285-4
Representante Centro de Alumnos	Sr. Antonia Correa	Rut 19.567.118-4
Representante Docentes	Sr. Ulises Rojas C.	Rut 6.656.000-7
Representante Asistentes de Educ.	Sra. Ma. Luisa Valdes	Rut 7.190.453-9
Secretaria de Actas	Sra. Verónica Montiel,	Rut 10.013.246-K

Con fecha 18 de marzo de 2014 siendo las 08:10 horas se da inicio a la Primera reunión del Consejo Escolar 2014, con la participación de todos los integrantes que lo conforman, **constituyéndose oficialmente el Consejo Escolar del Colegio San Francisco del Alba Técnico Profesional.**

La Directora del colegio, Sra. Nancy Cavieres da la bienvenida a todos los presentes y hace hincapié que el objetivo del Consejo es coordinar, supervisar y tomar decisiones en las diferentes áreas del quehacer educativo.

Posteriormente procede a informar la tabla:

### **TABLA:**

- 1.- Cuenta Pública
2. Organización interna
3. Indices de Eficiencia Interna
- 4.- Indices de Eficiencia Externa
- 5.- Ley SEP
- 6.- FAGEM
- 7.- Recursos corporativos
- 8.- Encuesta de satisfacción
- 9.- Varios

- Fechas Consejos Escolares – Convivencia Escolar – Comité Paritario

- ❖ Se entrega a cada uno de los integrantes carpeta con la información correspondiente a los temas a tratar en la presente sesión.  
Asimismo presenta en power point los siguientes aspectos:

- ❖ **Organización interna del colegio**, informa que fue autorizada la modificación al calendario escolar 2014, quedando establecido que el inicio del año escolar fue el 05-03-2014, terminando el año lectivo el 15-12-2014, exceptuando los alumnos de 4° medio quienes finalizan el 21 de noviembre del año en curso. Igualmente se comunica que fue autorizada la estructura de curso para la modalidad Humanista Científica, código de enseñanza 310 (1°Medio "E"). Se presentan los equipos de trabajo compuestos por Coordinación Técnica, Inspectoría General y Orientación, con sus correspondientes integrantes.

En otro ámbito se hace hincapié que el entorno socio cultural de nuestros alumnos es "Medio Alto", que el mayor porcentaje de escolaridad de nuestros apoderados se consigna en la "educación media incompleta" y que el índice de vulnerabilidad para la enseñanza básica es 27.72% y para la media es 52.6%.

- ❖ **Índices de Eficiencia Interna:**

Se informan los Indicadores de Eficiencia Interna (Promovidos, Reprobados, Deserción, Asistencia y promedio general por curso) donde se presenta un cuadro con los resultados obtenidos durante el año escolar 2013. Asimismo, se indican las Metas para el año 2014, estableciéndose los siguientes porcentajes:

Promovidos 93%, Reprobados 7%, Promedio de Notas 5.5, Asistencia 90%. La Directora señala que debido a la baja asistencia y a las quejas presentadas por los apoderados ante el Mineduc durante el año 2013, el porcentaje de Excelencia Académica obtenida para el período 2014-2015 es del 60%. Además, manifiesta que debido a las notas obtenidas por los alumnos de 4°Medios, éstos no pudieron optar a becas.

En lo que respecta a la creación de un Primero Medio, la Sra. Ma. Eugenia Fernández, informa que los alumnos ingresaron al colegio el 28 de febrero y que se les aplicó una Prueba de Diagnostico, considerando que los resultados fueron deficientes el colegio aplicará las siguientes acciones pedagógicas:

Nivelación de estudios hasta el 4 de abril, aplicación de instrumentos evaluativos, conformación de talleres, clases en duplicidad, atención psicopedagoga, uso de textos de estudios, entre otras.

En relación a los alumnos egresados, la Coordinadora Técnica, Sra. Virginia Barrios, señala que el índice de titulación ha progresado sostenidamente en el tiempo y que para este año la meta propuesta es de un 80%. Además, afirma que como Coordinación Técnica apoyará a los jóvenes en la preparación de la PSU para motivar que nuestros alumnos opten a la prosecución de estudios. Dado el estado de avance en los términos de prácticas profesionales, se acuerda que la ceremonia de titulación se realice en el mes de octubre.

- ❖ **P.I.E.:** Decreto 170/2009 de Mineduc. Se afirma que es un programa exclusivo para mejorar la calidad de la educación y fortalecer el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, sean de carácter permanentes o transitorias. El total de la matrícula es de 285 alumnos, de los cuales 21 son atendidos, siendo el 17,36% del colegio. Se hace hincapié que los estudiantes nuevos no han sido incorporados, encontrándose en proceso de evaluación.

- ❖ **Índices de Eficiencia Externos.** Se observa que existen logros importantes en el SIMCE en comparación a años anteriores, considerando que se han aplicado acciones tales como: aplicación de 3 ensayos Kimetrica, trabajo en cuadernillo comunal e institucional, charlas motivacionales.  
También se hace referencia a la PSU, donde los resultados no han mejorado significativamente, no obstante, se recalca que se debe instalar una disciplina escolar para lograr mejores resultados académicos.
- ❖ **Ley SEP.** Se informa que su objetivo es mejorar la calidad y equidad de la educación para los alumnos cuyas condiciones socioeconómicas pueden afectar su rendimiento escolar. En este mismo sentido, se hace referencia que el colegio destina los dineros proporcionados a talleres de capacitación y perfeccionamiento docente. Se exhibe cuadro de distribución de gastos período 2013-2014.
- ❖ **FAGEM.** Se hace mención que uno de los objetivos del “Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal” es mejorar la gestión y liderazgo del equipo directivo, desarrollar las capacidades profesionales de los docentes y mejorar las competencias de los asistentes de la educación. En este mismo sentido se comunica que los docentes recibieron capacitación en el mes de diciembre de 2013 en “Liderazgo Educativo y Estrategias para el desempeño de un buen profesor jefe”, el Equipo Directivo Diplomado en Gerencia Educacional y los Asistentes de la Educación en “Atención a Usuarios y Orientación al servicio”.
- ❖ **Recursos Corporativos.** Se comunica que la Corporación de Educación y Salud de Las Condes destinó para ambos colegios, la cantidad de \$28.000.000.- para la compra de equipamiento educativo en las distintas asignaturas y especialidades que imparte el colegio. Por otra parte, se han realizado mantenciones municipales, tales como: pintura de salas, limpieza de alcantarillado, destape de la cámara de desagüe, entre otras.
- ❖ **Encuesta de Satisfacción.** La Sra. Nancy Cavieres exhibe CD proporcionado por el CDA con los resultados obtenidos en la Encuesta de Satisfacción aplicada a los padres y apoderados de los colegios municipales, obteniendo nuestro establecimiento un 93,8% de aprobación, donde los indicadores a considerar fueron: infraestructura, orden, atención de profesores y personal administrativo, talleres deportivos, programas de apoyo al aprendizaje, resultados SIMCE, relación familia-colegio, programa de valores, entre otros.

#### Varios:

- Se notifican las fechas de las siguientes reuniones:  
Consejo Escolar: 18 de marzo/ 1 de julio/ 2 de septiembre/ 4 de noviembre.  
Convivencia Escolar: 20 de marzo/ 5 de junio / 21 de agosto / 13 de noviembre  
Comité Paritario: 20 de marzo /30 de mayo / 27 de junio
- La Sra. Nancy Cavieres plantea a la Representante del Centro de Padres la posibilidad de comprar cortinas para las salas de 1° y 2°Medio, considerando que las provenientes de la administración anterior serán utilizadas en las salas y talleres de la Especialidad de Electricidad. Para tal efecto, se solicitará a la Sra. Alicia Urrea efectúe las cotizaciones de telas. Además, se sugiere que los sub centros de padres y apoderados apoyen en esta iniciativa.

- Otro requerimiento que se plantea es la adquisición de parlantes para las salas de clases, se determina que con caja chica se efectúen las compras en forma paulatina.
- La Representante del Centro de Alumnos informa que en la sala del 3° medio "C" falta el cable del data show, ante lo cual se le comunica que la reposición se realizó con fecha 17 de marzo.
- En otro ámbito, la Sra. Nancy Cavieres notifica a la asamblea la intención del Sr. Alcalde, Don Francisco de la Maza, de construir el nuevo edificio en el mes de diciembre, para lo cual se analizará la posibilidad de que los alumnos sean trasladados al HC, considerando que en esa fecha han egresado los 4° medios.
- El Sr. Ulises Rojas, manifiesta la inquietud de los docentes en relación a la ubicación de la sala de profesores, manifestando que actualmente se está utilizando la sala comedor para tal efecto, debido a la cercanía de los servicios higiénicos. Además, comunica que en reiteradas ocasiones han debido abandonar dicha dependencia a solicitud del auxiliar, aduciendo que debe realizar el aseo antes de las 17:00 horas. Se determina que el Inspector General realice ajuste de horario al personal auxiliar para evitar dicho inconveniente.

Además, comunica que en los servicios higiénicos ubicados en el sector de los talleres de Electricidad son utilizados por los funcionarios para fumar. Se establece que éstos deben ser denunciados o en su defecto indicarles que deben hacerlo en los alrededores del colegio.

En este mismo ámbito, como una forma de canalizar las inquietudes de los docentes, se establece realizar una vez al mes reunión de Equipo de Gestión contando con la participación de los jefes de departamentos y especialidades.

- Se determina que la primera reunión del Equipo de Gestión se efectuará el 04 de abril a partir de las 15:15 horas. Asistirán los representantes de los docentes, Asistentes de la Educación, del Centro de Padres y Alumnos.
- Ante la posibilidad de canalizar a través del Centro de Padres la adquisición de uniformes de especialidad para los alumnos con dificultades económicas, La Sra. Ximena Cabello consulta sobre la obligatoriedad de su uso, estableciéndose que es primordial su utilización. Se acuerda que la Sra. Virginia Barrios evaluará aquellos estudiantes que presenten problemas para comprarlo.
- Considerando la baja asistencia de los alumnos a clases, la Sra. Ximena Cabello propone entregar algún incentivo para los cursos que obtengan sobre el 90%, proponiendo las siguientes alternativas: dinero en efectivo, jeans day, completada. Finalmente se establece que el Centro de Alumnos presente algunas propuestas.
- La Sra. Nancy Cavieres solicita a la representante del Centro de Alumnos realizar a la brevedad la elección de la nueva directiva para que ambos colegios realicen alguna actividad en conjunto.
- Finalmente, la Sra. Nancy Cavieres agradece la asistencia y puntualidad de todos los integrantes, haciendo hincapié que los próximos consejos escolares se realizarán a las 10:30 horas.

Se levanta la sesión siendo las 9:10 horas.

